

راهنمای گستره دانش مدیریت پروژه: ویرایش پنجم
PMBOK : 2013(Fifth Edition)

مترجمان:

رضا آتش‌فراز

علی کیوانلو

ساناز متین کوشا



فهرست مطالب

<p>۴۰ ۵-۱-۲ عوامل محیطی سازمان</p> <p>۴۱ ۲-۲ نینفعان پروژه و حاکمیت</p> <p>۴۲ ۱-۲-۲ نینفعان پروژه</p> <p>۴۵ ۲-۲-۲ حاکمیت پروژه</p> <p>۴۶ ۳-۲-۲ موفقیت پروژه</p> <p>۴۶ ۳-۲ تیم پروژه</p> <p>۴۸ ۱-۳-۲ ترکیب‌های تیم‌های پروژه</p> <p>۴۹ ۴-۲ چرخه حیات پروژه</p> <p>۵۰ ۱-۴-۲ خصوصیات چرخه حیات پروژه</p> <p>۵۲ ۲-۴-۲ فازهای پروژه</p> <p>۵۳ ۳-۴-۲ روابط فاز به فاز</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">بخش سوم: فرایندهای مدیریت پروژه</p> <p>۵۹ ۱-۳ تعامل عمومی فرایندهای مدیریت پروژه</p> <p>۶۳ ۲-۳ گروه‌های فرایندی مدیریت پروژه</p> <p>۶۴ ۳-۳ گروه فرآیندی آغازین</p> <p>۶۷ ۴-۳ گروه فرآیندی برنامه‌ریزی</p> <p>۶۸ ۵-۳ گروه فرایندی اجرا</p> <p>۶۸ ۶-۳ گروه فرآیندی پایش و کنترل</p> <p>۶۹ ۷-۳ گروه فرآیندی اختتام</p> <p>۶۹ ۸-۳ اطلاعات پروژه</p> <p>۷۱ ۹-۳ نقش حوزه‌های دانش</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">بخش چهارم: مدیریت یکپارچگی پروژه</p> <p>۷۸ ۱-۴ تهیه منشور پروژه</p> <p>۸۰ ۱-۱-۴ تهیه منشور پروژه: ورودی‌ها</p> <p>۸۰ ۲-۱-۴ تهیه منشور پروژه: ابزارها و تکنیک‌ها</p> <p>۸۳ ۳-۱-۴ تهیه منشور پروژه: خروجی‌ها</p> <p>۸۴ ۲-۲-۴ تهیه برنامه مدیریت پروژه</p> <p>۸۴ ۱-۲-۴ تهیه برنامه مدیریت پروژه: ورودی‌ها</p> <p>۸۶</p>	<p style="background-color: #e0e0e0;">مقدمه مترجمان</p> <p>۹</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">بخش اول: مقدمه</p> <p>۱۱</p> <p>۱۲ ۱-۱ هدف از راهنمای PMBOK</p> <p>۱۳ ۲-۱ پروژه چیست؟</p> <p>۱۴ ۱-۲-۱ روابط بین پورتفولیوها، طرح‌ها و پروژه‌ها</p> <p>۱۵</p> <p>۱۶ ۳-۱ مدیریت پروژه چیست؟</p> <p>۱۷ ۴-۱ ارتباط بین مدیریت پورتفولیو، مدیریت طرح، مدیریت پروژه و مدیریتی سازمانی</p> <p>۱۸</p> <p>۲۰ ۱-۴-۱ مدیریت طرح</p> <p>۲۰ ۲-۴-۱ مدیریت پورتفولیو</p> <p>۲۱ ۳-۴-۱ پروژه‌ها و برنامه‌ریزی استراتژیک</p> <p>۲۱ ۴-۴-۱ دفتر مدیریت پروژه</p> <p>۲۱ ۵-۱ ارتباط بین مدیریت پروژه، مدیریت عملیات و استراتژی سازمانی</p> <p>۲۳</p> <p>۲۴ ۱-۵-۱ مدیریت عملیات و پروژه</p> <p>۲۵ ۲-۵-۱ سازمان‌ها و مدیریت پروژه</p> <p>۲۷ ۶-۱ ارزش تجاری</p> <p>۲۸ ۷-۱ نقش مدیر پروژه</p> <p>۲۸ ۱-۷-۱ مسئولیت‌ها و شایستگی‌های مدیر پروژه</p> <p>۲۹</p> <p>۲۹ ۲-۷-۱ مهارت‌های میان فردی مدیر پروژه</p> <p>۳۰ ۸-۱ گستره دانش مدیریت پروژه</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">بخش دوم: تأثیرات سازمانی و چرخه حیات پروژه</p> <p>۳۱</p> <p>۳۱ ۱-۲ تأثیرات سازمانی بر مدیریت پروژه</p> <p>۳۲ ۱-۱-۲ سبک‌ها و فرهنگ‌های سازمانی</p> <p>۳۲ ۲-۱-۲ ارتباطات سازمانی</p> <p>۳۳ ۳-۱-۲ ساختارهای سازمانی</p> <p>۳۸ ۴-۱-۲ سرمایه‌های فرایندی سازمان</p>
--	---

۲-۲-۵ جمع‌آوری الزامات: ابزارها و تکنیک‌ها	۲-۲-۴ تهیه برنامه مدیریت پروژه: ابزارها و تکنیک‌ها
۱۲۴	۸۷
۳-۲-۵ جمع‌آوری الزامات: خروجی‌ها	۳-۲-۴ تهیه برنامه مدیریت پروژه: خروجی‌ها
۱۲۹	۸۸
۳-۵ تعریف محدوده	۳-۴ هدایت و مدیریت کار پروژه
۱۳۱	۹۰
۱-۳-۵ تعریف محدوده: ورودی‌ها	۱-۳-۴ هدایت و مدیریت کار پروژه: ورودی‌ها
۱۳۳	۹۳
۲-۳-۵ تعریف محدوده: ابزارها و تکنیک‌ها	۲-۳-۴ هدایت و مدیریت کار پروژه: ابزارها و تکنیک‌ها
۱۳۳	۹۴
۳-۳-۵ تعریف محدوده: خروجی‌ها	۳-۳-۴ هدایت و مدیریت کار پروژه: خروجی‌ها
۱۳۴	۹۵
۴-۵ ایجاد ساختار شکست کار (WBS)	۴-۴ پایش و کنترل کار پروژه
۱۳۷	۹۷
۱-۴-۵ ایجاد ساختار شکست کار: ورودی‌ها	۱-۴-۴ پایش و کنترل کار پروژه: ورودی‌ها
۱۳۹	۹۹
۲-۴-۵ ایجاد ساختار شکست کار: ابزارها و تکنیک‌ها	۲-۴-۴ پایش و کنترل کار پروژه: ابزارها و تکنیک‌ها
۱۳۹	۱۰۲
۳-۴-۵ ایجاد ساختار شکست کار: خروجی‌ها	۳-۴-۴ پایش و کنترل کار پروژه: خروجی‌ها
۱۴۳	۱۰۳
۵-۵ صحه‌گذاری محدوده	۵-۴ کنترل یکپارچه تغییرات
۱۴۵	۱۰۵
۱-۵-۵ صحه‌گذاری محدوده: ورودی‌ها	۱-۵-۴ کنترل یکپارچه تغییرات: ورودی‌ها
۱۴۶	۱۰۸
۲-۵-۵ صحه‌گذاری محدوده: ابزارها و تکنیک‌ها	۲-۵-۴ کنترل یکپارچه تغییرات: ابزار و تکنیک‌ها
۱۴۷	۱۰۹
۳-۵-۵ صحه‌گذاری محدوده: خروجی‌ها	۳-۵-۴ کنترل یکپارچه تغییرات: خروجی‌ها
۱۴۸	۱۱۰
۶-۵ کنترل محدوده	۶-۵-۴ خاتمه پروژه یا فاز
۱۴۸	۱۱۱
۱-۶-۵ کنترل محدوده: ورودی‌ها	۱-۶-۴ خاتمه پروژه یا فاز: ورودی‌ها
۱۵۰	۱۱۲
۲-۶-۵ کنترل محدوده: ابزارها و تکنیک‌ها	۲-۶-۴ خاتمه پروژه یا فاز: ابزارها و تکنیک‌ها
۱۵۱	۱۱۳
۳-۶-۵ کنترل محدوده: خروجی‌ها	۳-۶-۴ خاتمه پروژه یا فاز: خروجی‌ها
۱۵۱	۱۱۳
بخش ششم: مدیریت زمان پروژه	بخش پنجم: مدیریت محدوده پروژه
۱۵۳	۱۱۵
۱-۶ برنامه‌ریزی مدیریت زمان: فرایند تعیین سیاست‌ها، رویه‌ها و مستندسازی لازم برای برنامه‌ریزی، تهیه، مدیریت، اجرا و کنترل زمانبندی پروژه می‌باشد.	۱-۵ برنامه‌ریزی مدیریت محدوده
۱۵۳	۱۱۸
۱-۱-۶ برنامه‌ریزی مدیریت زمان: ورودی‌ها	۱-۱-۵ برنامه‌ریزی مدیریت محدوده: ورودی‌ها
۱۵۸	۱۱۹
۲-۱-۶ برنامه‌ریزی مدیریت زمان: ابزارها و تکنیک‌ها	۲-۱-۵ برنامه‌ریزی مدیریت محدوده: ابزارها و تکنیک‌ها
۱۵۹	۱۲۰
۳-۱-۶ برنامه‌ریزی مدیریت زمان: خروجی‌ها	۳-۱-۵ برنامه‌ریزی مدیریت محدوده: خروجی‌ها
۱۶۰	۱۲۰
۲-۶ تعریف فعالیت‌ها	۲-۵ جمع‌آوری الزامات
۱۶۱	۱۲۱
۱-۲-۶ تعریف فعالیت‌ها: ورودی‌ها	۲-۲-۵ جمع‌آوری الزامات: ورودی‌ها
۱۶۲	۱۲۳
۲-۲-۶ تعریف فعالیت‌ها: ابزارها و تکنیک‌ها	
۱۶۳	

۲۲۱	۳-۲-۷ تخمین هزینه‌ها: خروجی‌ها	۱۶۴	۳-۲-۶ تعریف فعالیت‌ها: خروجی‌ها
۲۲۲	۳-۷ تعیین بودجه	۱۶۵	۳-۶ تعیین توالی فعالیت‌ها
۲۲۴	۱-۳-۷ تعیین بودجه: ورودی‌ها	۱۶۷	۱-۳-۶ تعیین توالی فعالیت‌ها: ورودی‌ها
۲۲۵	۲-۳-۷ تعیین بودجه: ابزارها و تکنیک‌ها	۱۶۸	۲-۳-۶ توالی فعالیت‌ها: ابزارها و تکنیک‌ها
۲۲۷	۳-۳-۷ تعیین بودجه: خروجی‌ها	۱۷۲	۳-۳-۶ توالی فعالیت‌ها: خروجی‌ها
۲۲۹	۴-۷ کنترل هزینه‌ها	۱۷۳	۴-۶ تخمین منابع فعالیت‌ها
۲۳۱	۱-۴-۷ کنترل هزینه‌ها: ورودی‌ها	۱۷۴	۱-۴-۶ تخمین منابع فعالیت‌ها: ورودی‌ها
۲۳۱	۲-۴-۷ کنترل هزینه‌ها: ابزارها و تکنیک‌ها	۱۷۶	۲-۴-۶ تخمین منابع فعالیت‌ها: ابزارها و تکنیک‌ها
۲۴۱	۳-۴-۷ کنترل هزینه‌ها: خروجی‌ها	۱۷۶	ها
بخش هشتم: مدیریت کیفیت پروژه		۱۷۷	۳-۴-۶ تخمین منابع فعالیت‌ها: خروجی‌ها
۲۴۸	۱-۸ برنامه مدیریت کیفیت	۱۷۸	۵-۶ تخمین مدت زمان فعالیت‌ها
۲۴۹	۱-۱-۸ برنامه مدیریت کیفیت: ورودی‌ها	۱۸۰	۱-۵-۶ تخمین مدت زمان فعالیت‌ها: ورودی‌ها
	۲-۱-۸ برنامه مدیریت کیفیت: ابزارها و تکنیک‌ها	۱۸۰	۲-۵-۶ تخمین مدت زمان فعالیت‌ها: ابزارها و تکنیک‌ها
۲۵۱	ها	۱۸۲	تکنیک‌ها
	۳-۱-۸ برنامه‌ریزی مدیریت کیفیت: خروجی‌ها	۱۸۲	۳-۵-۶ تخمین مدت زمان فعالیت‌ها: خروجی‌ها
۲۵۷		۱۸۴	
۲۵۸	۲-۸ تضمین کیفیت	۱۸۵	۶-۶ تهیه برنامه زمانبندی
۲۶۰	۱-۲-۸ تضمین کیفیت: ورودی‌ها	۱۸۷	۱-۶-۶ تهیه برنامه زمانبندی: ورودی‌ها
۲۶۱	۲-۲-۸ تضمین کیفیت: ابزارها و تکنیک‌ها	۱۸۷	۲-۶-۶ تهیه برنامه زمانبندی: ابزارها و تکنیک‌ها
۲۶۴	۳-۲-۸ تضمین کیفیت: خروجی‌ها	۱۸۹	
۲۶۴	۳-۸ کنترل کیفیت	۱۹۵	۳-۶-۶ تهیه برنامه زمانبندی: خروجی‌ها
۲۶۶	۱-۳-۸ کنترل کیفیت: ورودی‌ها	۱۹۹	۷-۶ کنترل زمانبندی
۲۶۸	۲-۳-۸ کنترل کیفیت: ابزارها و تکنیک‌ها	۲۰۱	۱-۷-۶ کنترل زمانبندی: ورودی‌ها
۲۶۸	۳-۳-۸ کنترل کیفیت: خروجی‌ها	۲۰۲	۲-۷-۶ کنترل زمانبندی: ابزارها و تکنیک‌ها
بخش نهم: مدیریت منابع انسانی پروژه		۲۰۴	۳-۷-۶ کنترل زمانبندی: خروجی‌ها
۲۷۴	۱-۹ برنامه‌ریزی مدیریت منابع انسانی	بخش هفتم: مدیریت هزینه پروژه	
	۱-۱-۹ برنامه مدیریت منابع انسانی: ورودی‌ها	۲۰۷	
۲۷۵		۲۰۹	۱-۷ برنامه‌ریزی مدیریت هزینه
	۲-۱-۹ برنامه مدیریت منابع انسانی: ابزارها و تکنیک‌ها	۲۱۱	۱-۱-۷ برنامه‌ریزی مدیریت هزینه: ورودی‌ها
۲۷۶	تکنیک‌ها	۲۱۱	
	۳-۱-۹ برنامه مدیریت منابع انسانی: خروجی‌ها	۲۱۲	۲-۱-۷ برنامه‌ریزی مدیریت هزینه: ابزارها و تکنیک‌ها
۲۸۰		۲۱۲	تکنیک‌ها
۲۸۳	۲-۹ تشکیل تیم پروژه	۲۱۳	۳-۱-۷ برنامه‌ریزی مدیریت هزینه: خروجی‌ها
۲۸۵	۱-۲-۹ تشکیل تیم پروژه: ورودی‌ها	۲۱۳	
	۲-۲-۹ تشکیل تیم پروژه: ابزارها و تکنیک‌ها	۲۱۴	۲-۷ تخمین هزینه‌ها
۲۸۶		۲۱۶	۱-۲-۷ تخمین هزینه‌ها: ورودی‌ها
		۲۱۸	۲-۲-۷ تخمین هزینه‌ها: ابزارها و تکنیک‌ها

۳۳۵	۲-۱۱ شناسایی ریسک‌ها	۲۸۸	۳-۲-۹ تشکیل تیم پروژه: خروجی‌ها
۳۳۷	۱-۲-۱۱ شناسایی ریسک‌ها: ورودی‌ها	۲۸۹	۳-۹ توسعه تیم پروژه
	۲-۲-۱۱ شناسایی ریسک: ابزارها و تکنیک‌ها	۲۹۱	۱-۳-۹ توسعه تیم پروژه: ورودی‌ها
۳۴۰			۲-۳-۹ توسعه تیم پروژه: ابزارها و تکنیک‌ها
۳۴۲	۳-۲-۱۱ شناسایی ریسک‌ها: خروجی‌ها	۲۹۱	
۳۴۳	۳-۱۱ تحلیل کیفی ریسک	۲۹۴	۳-۳-۹ توسعه تیم پروژه: خروجی‌ها
۳۴۵	۱-۳-۱۱ تحلیل کیفی ریسک: ورودی‌ها	۲۹۵	۴-۹ مدیریت تیم پروژه
	۲-۳-۱۱ تحلیل کیفی ریسک: ابزار و تکنیک‌ها	۲۹۷	۱-۴-۹ مدیریت تیم پروژه: ورودی‌ها
۳۴۶			۲-۴-۹ مدیریت تیم پروژه: ابزارها و تکنیک‌ها
۳۴۹	۳-۳-۱۱ تحلیل کیفی ریسک: خروجی‌ها	۲۹۸	
۳۴۹	۴-۱۱ تحلیل کمی ریسک	۳۰۰	۳-۴-۹ مدیریت تیم پروژه: خروجی‌ها
۳۵۱	۱-۴-۱۱ تحلیل کمی ریسک: ورودی‌ها	بخش دهم: مدیریت ارتباطات پروژه ۳۰۳	
	۲-۴-۱۱ تحلیل کمی ریسک: ابزارها و تکنیک‌ها	۳۰۵	۱-۱۰ برنامه‌ریزی مدیریت ارتباطات
۳۵۱		۳۰۷	۱-۱-۱۰ برنامه‌ریزی مدیریت ارتباطات
۳۵۶	۳-۱۱۴ تحلیل کمی ریسک: خروجی‌ها		۲-۱-۱۰ برنامه‌ریزی مدیریت ارتباطات: ابزارها و تکنیک‌ها
۳۵۷	۵-۱۱ برنامه‌ریزی پاسخ‌های ریسک	۳۰۷	۳-۱-۱۰ برنامه‌ریزی مدیریت ارتباطات: خروجی‌ها
	۱-۵-۱۱ برنامه‌ریزی پاسخ‌های ریسک: ورودی‌ها		۲-۱-۱۰ مدیریت ارتباطات
۳۵۸		۳۱۲	۱-۲-۱۰ مدیریت ارتباطات: ورودی‌ها
	۲-۵-۱۱ برنامه‌ریزی پاسخ‌های ریسک: ابزارها و تکنیک‌ها	۳۱۳	۲-۲-۱۰ مدیریت ارتباطات: ابزارها و تکنیک‌ها
۳۵۹		۳۱۵	
	۳-۵-۱۱ برنامه‌ریزی پاسخ‌های ریسک: خروجی‌ها	۳۱۵	۳-۲-۱۰ مدیریت ارتباطات: خروجی‌ها
۳۶۲		۳۱۷	۳-۱۰ کنترل ارتباطات
۳۶۴	۶-۱۱ کنترل ریسک‌ها	۳۱۸	۱-۳-۱۰ کنترل ارتباطات: ورودی‌ها
۳۶۶	۱-۶-۱۱ کنترل ریسک: ورودی‌ها	۳۲۰	۲-۳-۱۰ کنترل ارتباطات: ابزارها و تکنیک‌ها
۳۶۷	۲-۶-۱۱ کنترل ریسک: ابزارها و تکنیک‌ها	۳۲۱	
۳۶۸	۳-۶-۱۱ کنترل ریسک: خروجی‌ها	۳۲۲	۳-۳-۱۰ کنترل ارتباطات: خروجی‌ها
بخش دوازدهم: مدیریت تدارکات پروژه ۳۷۱		بخش یازدهم: مدیریت ریسک پروژه ۳۲۵	
۳۷۵	۱-۱۲ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات	۳۲۹	۱-۱۱ برنامه‌ریزی مدیریت ریسک
	۲-۱-۱۲ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات: ابزارها و تکنیک‌ها		۱-۱-۱۱ برنامه‌ریزی مدیریت ریسک: ورودی‌ها
۳۸۱		۳۳۰	ها
	۳-۱-۱۲ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات: خروجی‌ها		۲-۱-۱۱ برنامه‌ریزی مدیریت ریسک: ابزارها و تکنیک‌ها
۳۸۳		۳۳۱	۳-۱-۱۱ برنامه‌ریزی مدیریت ریسک: خروجی‌ها
۳۸۷	۲-۱۲ اجرای تدارکات	۳۳۲	ها
۳۸۹	۱-۲-۱۲ مدیریت تدارکات: ورودی‌ها		
	۲-۲-۱۲ مدیریت تدارکات: ابزارها و تکنیک‌ها		
۳۹۱			
۳۹۳	۳-۲-۱۲ اجرای تدارکات: خروجی‌ها		

۳-۱۲ کنترل تدارکات	۳۹۵
۱-۳-۱۲ کنترل تدارکات: ورودی‌ها	۳۹۷
۲-۳-۱۲ کنترل تدارکات: ابزارها و تکنیک‌ها	۳۹۸
۳-۳-۱۲ کنترل تدارکات: خروجی‌ها	۴۰۰
۴-۱۲ خاتمه تدارکات	۴۰۲
۱-۴-۱۲ خاتمه تدارکات: ورودی‌ها	۴۰۳
۲-۴-۱۲ خاتمه تدارکات: ابزارها و تکنیک‌ها	۴۰۳
۳-۴-۱۲ خاتمه تدارکات: خروجی‌ها	۴۰۴
بخش سیزدهم: مدیریت زینفعان پروژه	۴۰۵
۱-۱۳ شناسایی زینفعان	۴۰۸
۱-۱-۱۳ شناسایی زینفعان: ورودی‌ها	۴۰۹
۲-۱-۱۳ شناسایی زینفعان: ابزارها و تکنیک‌ها	۴۱۰
۳-۱-۱۳ شناسایی زینفعان: خروجی‌ها	۴۱۲
۲-۱۳ برنامه‌ریزی مدیریت زینفعان	۴۱۳
۱-۲-۱۳ برنامه‌ریزی مدیریت زینفعان: ورودی‌ها	۴۱۴
۲-۲-۱۳ برنامه‌ریزی مدیریت زینفعان: ابزارها و تکنیک‌ها	۴۱۵
۳-۲-۱۳ برنامه‌ریزی مدیریت زینفعان: خروجی‌ها	۴۱۷
۳-۱۳ مدیریت مشارکت زینفعان	۴۱۸
۱-۳-۱۳ مدیریت مشارکت زینفعان: ورودی‌ها	۴۲۰
۲-۳-۱۳ مدیریت مشارکت زینفعان: ابزارها و تکنیک‌ها	۴۲۱
۳-۳-۱۳ مدیریت مشارکت زینفعان: خروجی‌ها	۴۲۱
۴-۳-۱۳ کنترل مشارکت زینفعان	۴۲۳
۱-۴-۱۳ کنترل مشارکت زینفعان: ورودی‌ها	۴۲۴
۲-۴-۱۳ کنترل مشارکت زینفعان: ابزارها و تکنیک‌ها	۴۲۵
۳-۴-۱۳ کنترل مشارکت زینفعان: خروجی‌ها	۴۲۶
پیوست الف: استانداردی برای مدیریت پروژه یک پروژه	۴۲۹
پیوست ب: تغییرات ویرایش پنجم	۴۷۳
پیوست ج: مهارت‌های میان فردی	۴۹۱
مراجع	۴۹۷
تعاریف	۴۹۹

مقدمه مترجمان

با توجه به گسترش، پیچیدگی و تنوع پروژه‌های مطرح در سازمان‌های عصر جدید، اهمیت مدیریت پروژه روبه فزونی است در فضای رقابتی کسب و کار امروزی، مدیریت پروژه جزء ابزارهایی محسوب می‌شود که قابلیت رشد و ارتقاء سازمان‌ها را در میان رقبا در فضای کسب و کار تسهیل می‌نماید. لازمه دستیابی به این مهم انجام پروژه‌ها با هزینه‌ای کمتر و به موقع با توجه به استانداردهای معتبر جهانی است. در تهیه و تدوین استانداردهای مدیریت پروژه در سطح جهان اهداف ذیل دنبال شده، که عبارتند از:

- هم‌زمانی افراد درگیر در پروژه
- اطمینان از اجرای درست کار
- تبیین فرایند کار و تعیین چگونگی اجرای صحیح عملیات
- فراهم آوردن مرجعی برای افراد گروه پروژه در مواقع بروز اختلافات

نقطه قوت استانداردها در جامعیت، سادگی، مقبولیت عام استفاده‌کنندگان و تضمین آن برای اجرای درست کارهاست و با توجه به گسترش فضای رقابتی بازارهای کار امروزه آشنایی مدیران پروژه با این استانداردها به امری اجتناب‌ناپذیر تبدیل شده است. یکی از این استانداردهای مطرح در عرصه جهانی در زمینه مدیریت پروژه راهنمای PMBOK می‌باشد. این استاندارد چکیده تجربه‌های عملی مدیران موفق است و صرفاً یک بحث نظری نیست، هرچند پیاده‌سازی آن دشوار است. از منظر این استاندارد فرایند مدیریت پروژه مجموعه فعالیت‌های یکپارچه و به هم مرتبط می‌باشد و لذا کسب نتیجه هر یک از محدوده‌های مدیریت پروژه، معمولاً در سایرین نیز مؤثر است. تعامل بین محدوده‌ها دارای نتایج مثبت و منفی برای هر یک از آنان است. به‌عنوان مثال تغییر در محدوده کار غالباً در افزایش هزینه پروژه مؤثر است. اما این تأثیر می‌تواند در روحیه مجریان و یا حتی کیفیت محصول یا خدمت مورد نظر اثر منفی داشته باشد. لذا در این تعاملات می‌بایست همیشه به اهداف پروژه توجه نمود. موفقیت در مدیریت پروژه، مستلزم میزان تحقق اهداف سه‌گانه پروژه یعنی: زمان، هزینه و کیفیت است. استاندارد PMBOK در ایران به خوبی شناخته شده است و هم‌اکنون بسیاری از سازمان‌های پروژه محور در ایران اساس طراحی متدولوژی سازمان خود را بر این استاندارد بنا نهاده‌اند. ویرایش پنجم راهنمای PMBOK¹ در سال ۲۰۱۳ توسط انجمن مدیریت پروژه امریکا (PMI)² به بازار عرضه شده است.

1. PMBOK: Project Management Body Of Knowledge
2. PMI: Project Management Institute

ویرایش پنجم راهنمای PMBOK نسبت به ویرایش قبلی آن بسیار شفاف‌تر شده است و می‌توان آن را شرح کامل و روشنی بر ویرایش قبلی دانست به نحوی که بسیاری از ابهامات و موارد محل اختلاف در ویرایش قبلی به بهترین شکل ممکن در ویرایش جدید شرح داده شده است. همچنین پیشنهاد می‌گردد که جهت درک کاربردی تر راهنمای PMBOK، "کتاب فرم‌های مدیریت پروژه" را که از انتشارات موسسه مدیریت پروژه آمریکا می‌باشد و ترجمه آن توسط انتشارات ناقوس به چاپ رسیده است، همراه با این اثر مطالعه فرمایید. دیدگاه‌ها و نظرات ارزنده خوانندگان گرامی زمینه‌ساز رفع کاستی‌ها و اشکالات این کتاب و غنای بیشتر محتوای آن و تالیفات آتی خواهد بود. در این راستا اطلاعات لازم برای تماس با مترجمان در ذیل آورده شده است:

www.atashfaraz.com

مهندس رضا آتش‌فراز، MSc. MBA، PMP

info@atashfaraz.com

keivanloo_ali@yahoo.com

مهندس علی کیوانلو، MSc.

keivanloo@pmoclinic.com

matinkoosha.sanaz@gmail.com

مهندس ساناز متین‌کوشا، MSc.